

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de statuten en van het huishoudelijk reglement en is verplicht zich te onderwerpen aan de daarin vervatte bepalingen.

Rechten en plichten der leden

Artikel 2

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de baanexploitant en/of Technische Commissie. Vanaf 1 mei is tenniskleding op de baan voorgeschreven.

Artikel 3

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen).

Artikel 4

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie en T.C.-vergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 5

Leden, die menen dat zij in enig opzicht onrechtvaardig zijn behandeld, kunnen daarover schriftelijk bij het bestuur en eventueel daarna bij de algemene vergadering reclameren.

BESTUUR

Artikel 6

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem, ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

Ieder jaar treden 2 bestuursleden af volgens artikel 7.

De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredenden geschieden in de 1e algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip, waarop het lid dat hij vervangt, volgens artikel 7 had moeten aftreden.

BESTUURSWISSELING

Artikel 7

Van de leden van het 1e bestuur treden af:

na 1 zittingsjaar, de voorzitter en één der commissarissen

na 2 zittingsjaren, de secretaris en de andere commissaris

na 3 zittingsjaren, de penningmeester.

De in de plaats van de afgetreden leden van het 1e bestuur nieuw gekozen bestuursleden en hun verdere opvolgers treden bij normale bestuurswisseling op hun beurt af volgens bovenstaande volgorde na 3 zittingsjaren.

Artikel 8

In de 1e vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, die werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

SAMENVATTING TAKEN BESTUURSLEDEN

Artikel 9.1 de voorzitter

Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:

- a. het leiden van de algemene vergaderingen, van de bestuursvergaderingen en het leiding geven aan de werkzaamheden van het bestuur,
- b. het sluiten van de debatten in de algemene ledenvergadering, echter met de verplichting deze weer te openen, wanneer de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst,
- e. het vertegenwoordigen of doen vertegenwoordigen van de vereniging waar zulks door bestuur of algemene vergadering nodig wordt geacht.
- d. het tekenen van de goedgekeurde notulen en de andere stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist.

Artikel 9.2 de secretaris

Tot de werkzaamheden van de secretaris behoren:

- a. het voeren van de briefwisseling van de vereniging,
- b. het verzenden van de oproepingen voor algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen,
- c. het opmaken van de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en het voorlezen daarvan op de eerstvolgende vergadering,
- d. het beheren van het archief van de vereniging,
- e. het bijhouden van kopieën van belangrijke uitgaande stukken,
- f. het op de jaarlijkse algemene vergaderingen uitbrengen van een verslag over het afgelopen verenigingsjaar,
- g. het bijhouden van de ledenlijst,
- h. het kennisgeven van alle veranderingen in de ledenlijst aan de penningmeester en aan die commissies, waarvoor de wijzigingen van belang zijn en aan het secretariaat van de moedervereniging,
- i. het opmaken van de bestuursmededelingen en het doorgeven daarvan aan de redactiecommissie voor het verenigingsorgaan,
- j. het binnen 7 dagen opgeven van de naam en het adres van een kandidaat lid aan het bestuur.
- k. het in kennis stellen van het kandidaat lid met de beslissing van het bestuur inzake het al of niet toelaten tot de vereniging.

Artikel 9.3 de penningmeester

Tot de werkzaamheden van de penningmeester behoren:

- a. het beheren van de financiën van de vereniging.
- b. het nauwkeurig boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging,
- e. het zorgdragen voor de inning van alle aan de vereniging toekomende baten,
- d. het uitbrengen van het financieel verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen verenigingsjaar,
- e. het geven van een overzicht van de vermoedelijke baten en lasten over het volgende verenigingsjaar op de algemene vergadering,
- f. het doen van uitgaven voortvloeiende uit de bepalingen van dit reglement en uit besluiten van de algemene vergadering. Alle uitgaven moeten zoveel mogelijk door kwitanties zijn gedekt, althans die boven f 5,-. Na afloop van elk boekjaar legt de penningmeester zijn boeken over aan de kascommissie, welke deze in zijn tegenwoordigheid controleert met de daarop betrekking hebbende bescheiden

De penningmeester is persoonlijk aansprakelijk voor de onder zijn beheer zijnde geldmiddelen. Wanneer de penningmeester zijn taak aan een opvolger overdraagt, wordt door hen tezamen een verklaring opgesteld, waaruit dient te blijken of al dan niet overeenstemming bestond tussen de boeken en de bescheiden enerzijds en de middelen anderzijds.

Van deze verklaring, die door beiden ondertekend wordt, ontvangt elk hunner één exemplaar, terwijl een derde exemplaar door de secretaris als archiefstuk wordt bewaard. Blijkt de bedoelde overeenstemming niet te bestaan, dan stelt de nieuw benoemde functionaris de voorzitter hiervan

onmiddellijk in kennis, die binnen 8 dagen door de kascommissie een onderzoek doet instellen. Van haar bevindingen brengt de kascommissie verslag uit aan het bestuur, dat uiterlijk één maand na de overdracht van het penningmeesterschap een definitieve regeling voor de overname treft. Tot dit tijdstip is de nieuw benoemde penningmeester gehouden het beheer over de financiën te voeren, uitgaande van de voor de vereniging meest ongunstige toestand.

Artikel 9,4 de overige bestuursleden

De overige bestuursleden zijn de in punt 9.1 tot 9.4 genoemde bestuursleden behulpzaam bij het besturen van de vereniging en zij kunnen met bepaalde opdrachten worden belast.

Artikel 10

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 11

Het gestelde als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder c der statuten wordt gesteld op f 15.000,-.

VERGADERINGEN

Artikel 12

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 13

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid. c.q. secretariaat sportraad moedervereniging, tenminste 14 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste 3 bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 14

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door 5 leden of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen vóór de algemene vergadering.

Artikel 15

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen met minstens 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen - blanco stemmen daaronder niet begrepen - en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 16

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste 7 dagen vóór de verzending der convocaties door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 17

Alle op de agenda ener vergadering, voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering, gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt

samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste 4 andere leden.

COMMISSIES

Artikel 18

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming- kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 19

Het bestuur heeft het recht eigendommen van de vereniging aan anderen in bruikleen af te staan of te verhuren en verdere regelingen te treffen omtrent het gebruik ervan. Het bestuur legt, indien gewenst, hierover verantwoording af aan de algemene vergadering. Voor het vervreemden of bezwaren van de eigendommen van de vereniging is de machtiging van de algemene vergadering vereist.

Artikel 20

De commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten, bestaande uit 2 leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor een jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid" dat bij ontstentenis van een van

De commissieleden diens plaats zal innemen, Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 21

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van een jaar een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 22

De werkzaamheden van de T.C. zullen bestaan uit:

- a. het beoordelen van nieuwe leden om hun speelsterkte,
- b. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen,
- c. het verzorgen van de aanwijzingen en het in praktijk brengen van de jaarlijkse door de T.C. op te maken speelsterkte,
- d. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden.

BESLUITVORMING

Artikel 23

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming over gegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 24

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ten bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco- stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 25

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 26

Voor een algemene vergadering gelden de volgende bepalingen:

- a. bij de aanvang van elke vergadering doet het bestuur een presentielijst circuleren, waarop de aanwezige leden hun naam zetten,
- b. de voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde,
- e. na de opening van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering door de secretaris voorgelezen en na de goedkeuring hiervan wordt de agenda afgewerkt,
- d. een lid kan slechts het woord voeren, nadat het daartoe van de voorzitter het recht heeft gekregen. De voorzitter verleent het woord in de volgorde, waarin het is gevraagd,
- e. indien een spreker afwijkt van het onderwerp, dat In behandeling is, roept de voorzitter hem tot dit onderwerp terug. Bij herhaalde afwijking kan de voorzitter de spreker het woord ontnemen, de voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen, indien hij dit nodig oordeelt,
- g. bij verstoring van de orde heeft de voorzitter het recht de schuldige(n) het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen, dan hem (hen) uit de vergadering te doen verwijderen,
- h. indien de voorzitter oordeelt, dat een onderwerp voldoende is besproken sluit hij de beraadslaging. Indien een stemgerechtigd lid de sluiting of de heropening van de beraadslaging voorstelt, wordt over dit voorstel onmiddellijk gestemd,
- i. nadat de beraadslaging over een voorstel of een motie is gesloten, wordt dit (deze) in stemming gebracht tenzij de vergadering zich zonder hoofdelijke stemming met het voorstel of de motie verenigt.

Artikel 27

Wanneer de financiële toestand van de vereniging daartoe aanleiding geeft dan - op voorstel van het bestuur en met goedkeuring van de algemene vergadering, - van de werkende leden een hoofdelijke omslag worden geheven.

WEDSTRIJDEN

Artikel 28

De aanvoerder is tegenover het bestuur gedurende de wedstrijden verantwoordelijk voor zijn team. Hij is verplicht alle formaliteiten te vervullen die het spelen van wedstrijden met zich brengen.

Artikel 29

Een aanvoerder in functie is de vertegenwoordiger van de vereniging. Is evenwel een bestuurslid aanwezig, dan neemt deze de vertegenwoordiging van de vereniging op zich.

INTRODUCTIE

Artikel 30

Het best heeft het recht van introductie. De leden moeten vooraf aan het bestuur toestemming vragen tot introductie van ten hoogste 2 personen.

Artikel 31

Eenzelfde lid kan ten hoogste 2 maal per seizoen van het introductierecht gebruik maken.

Artikel 32

Introducerenden zijn aansprakelijk voor de schade, door hun introducés aangericht.

Artikel 33

Geschorste leden en personen, die door de vereniging zijn geroyeerd, kunnen niet worden geïntroduceerd.

Slotbepalingen

Artikel 34

Een functionaris, die in ernstige mate in de uitvoering van zijn taak is tekort geschoten, kan door een algemene vergadering van zijn functie worden ontheven.

Artikel 35

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de statuten en van dit reglement (tegen vergoeding).

Artikel 36

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts door de algemene vergadering worden aangebracht.

Artikel 37

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na vaststelling door de algemene vergadering van 3 mei 1984,

-0-0-0